|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальная газета  |  |  ВТОРНИК 3 ДЕКАБРЯ 2013 года  № 26 (48)   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Н о в о р а х и н с к и е** **вести** |

 Российская Федерация

Новгородская область Крестецкий район

Администрация Новорахинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2013 № 116

д. Новое Рахино

**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ**

**Новорахинского сельского поселения их формирования и реализации**

В целях реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Новорахинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый [Порядок](http://base.garant.ru/35394057/#block_1000) принятия решений о разработке муниципальных программ Новорахинского сельского поселения, их формирования и реализации.

2.Утвердить Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ Новорахинского сельского поселения.

3.Постановление Администрации Новорахинского сельского поселения от 06.07.2011 № 97 «О разработке и реализации муниципальных целевых программ и порядке проведения оценки их эффективности» считать утратившим силу.

4.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Новорахинские вести» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Новорахинского сельского поселения.

***Глава администрации Г.Н. Григорьев***

Утвержден постановлением Администрации

Новорахинского сельского поселения

 от 27.11.2013 № 116

[**Порядок**](http://base.garant.ru/35394057/#block_1000) **принятия решений о разработке муниципальных**

**программ Новорахинского сельского поселения, их формирования и реализации**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальная программа Новорахинского сельского поселения (далее муниципальная программа) - это система мероприятий, согласованных по задачам, реализуемым ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающих достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития Новорахинского сельского поселения.

Подпрограмма муниципальной программы Новорахинского сельского поселения (далее подпрограмма) – это составная часть муниципальной программы, направленная на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются Администрацией Новорахинского сельского поселения.

1.2. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации, начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению постановлением Администрации Новорахинского сельского поселения в срок, ежегодно до дня внесения проекта бюджета в Совет депутатов поселения, но не позднее 01 ноября текущего года.

 1.3. Срок реализации муниципальной программы определяется в соответствии с перечнем муниципальных программ и не должен превышать 10 лет.

**2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа разрабатывается исходя из положений Концепции социально-экономического развития Новорахинского сельского поселения , Стратегии социально-экономического развития Новорахинского сельского поселения до 2030 года и иных нормативных правовых актов.

2.2. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно [приложени](http://base.garant.ru/35394057/#block_1100)ю №1 к настоящему Порядку;

б) характеристику текущего состояния (с указанием основных проблем) соответствующей сферы социально-экономического развития Новорахинского сельского поселения, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере;

в) перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

г) механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения;

д) мероприятия муниципальной программы по форме согласно [приложени](http://base.garant.ru/35394057/#block_1100)ю №2;

2.3. С учетом специфики муниципальной программы в нее могут быть включены дополнительные разделы, в том числе подпрограммы.

 2.4. Подпрограмма содержит:

а) паспорт подпрограммы по форме согласно [приложени](http://base.garant.ru/35394057/#block_1100)ю № 3 к настоящему Порядку;

б) мероприятия подпрограммы по форме согласно [приложени](http://base.garant.ru/35394057/#block_1100)ю № 4.

2.5. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются постановлением Администрации сельского поселения.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о необходимости прекращения действия или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

 **3. Порядок разработки муниципальной программы**

3.1. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с перечнем муниципальных программ, утверждаемым распоряжением Администрации Новорахинского сельского поселения.

3.2. Перечень муниципальных программ формируется отделом по бухгалтерскому учету и отчетности в соответствии с требованиями пункта 3.3. настоящего Порядка.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ, включаемых в них подпрограмм и ответственных исполнителей.

3.4. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления Администрации сельского поселения в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы, установленными в разделе 2 настоящего Порядка.

К проекту муниципальной программы прилагаются:

расчеты финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

копии соглашений (договоров) о намерениях (в случае необходимости):

между заказчиком программы-ответственным исполнителем и организациями, подтверждающих финансирование программы за счет внебюджетных источников;

писем о намерениях участия в программе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **2** |  **Новорахинские вести вторник 3 декабря 2013 № 26 2** |

3.5.Разработанный проект программы вместе с документами, указными в пункте 3.4 настоящего Порядка, заказчик направляет на согласование Главе поселения.

 3.6. При согласовании проекта программы учитываются:

 приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программного решения;

 обоснованность, комплектность и экологическая безопасность мероприятий программы, сроки их реализации;

 эффективность механизма реализации программы;

 влияние реализации программы на повышение уровня жизни населения Новорахинского сельского поселения;

 ожидаемые конечные результаты реализации программы и их влияние на развитие экономики поселения;

 социально – экономическая эффективность реализации программы в целом.

 3.7.Согласованный всеми заинтересованными лицами, доработанный в случае наличия замечаний проект программы направляется в Совет по антикоррупционной экспертизе муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Новорахинского сельского поселения (далее-антикоррупционный Совет) для проведения правовой и в случае, если проект носит нормативный характер, - антикоррупционной экспертизы и заключения.

3.8. Для проведения финансово-экономической экспертизы проект муниципальной программы с материалами, указанными в пункте 3.4 настоящего порядка, направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную комиссию Крестецкого муниципального района(далее-Контрольно-счётная комиссия)

3.9. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с
законодательством – в объемы бюджетных ассигнований на реализацию
мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

3.10.Проект программы с заключениями антикоррупционного Совета. Контрольно-счетной комиссии направляется на антикоррупционную экспертизу и согласование в прокуратуру Крестецкого района.

 3.11.Прохождение согласований, проведение соответствующих экспертиз и утверждение программы осуществляются в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Администрации поселения.

**4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств Новорахинского сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Новорахинского сельского поселения (далее - бюджетные ассигнования).

4.2. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета сельского поселения в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением Совета депутатов Новорахинского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель готовит проект постановления Администрации о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся ее финансового обеспечения, целевых показателей, перечня мероприятий на текущий и последующие годы.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Новорахинского сельского поселения, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения и планирование бюджетных ассигнований.

4.4 Реализация мероприятий муниципальной программы может осуществляться за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, местных бюджетов и внебюджетных источников.

**5. Управление реализацией муниципальной программы**

5.1. Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет бухгалтерия Администрации сельского поселения совместно с ответственным исполнителем программы. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчётным, докладываются Главе администрации.

5.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 15 июля текущего года и до 20 февраля года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно [приложению](http://base.garant.ru/35394057/#block_1100) № 5 к настоящему Порядку, обеспечивает их согласование с Главой администрации,

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной
программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах
невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Утвержден

постановлением Администрации

Новорахинского сельского поселения

от 27.11.2013 №116

**Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ Новорахинского сельского поселения**

1.Настоящий Порядок определяет правила оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ Новорахинского сельского поселения (далее – программы), позволяющие оценить степень достижения планируемых целей и задач программы исходя из реально полученных (достигнутых) конечных и (или) промежуточных результатов как по отдельным мероприятиям, так и по программе в целом.

2.Первоначальную оценку эффективности реализации программ по итогам года и по их завершении дают заказчики в годовых отчетах, направляемых в адрес Главы администрации Новорахинского сельского поселения (далее Глава администрации) или уполномоченного им лица.

3.Интегральную оценку эффективности реализации программ с учетом первоначальной оценки, данной заказчиками в годовых отчетах, осуществляет Глава администрации или уполномоченное им лицо в соответствии с показателями оценки эффективности реализации программ.

4.Интегральная оценка программ может находиться в пределах от 0 до 100 баллов.

В зависимости от полученной интегральной оценки программы ранжируются следующим образом:

 программы оценка которых составляет менее 50 баллов, признаются неэффективными;

программы, оценка которых составляет от 50 до 80 баллов, признаются умеренно эффективными;

программы, оценка которых составляет от 80 до 100 баллов, признаются эффективными.

5.Результаты оценки эффективности реализации программ в форме информации направляются Главе поселения в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным.

 Приложение № 1

 к постановлению Администрации Новорахинского сельского поселения

 от 27.11.2013 №116

 Приложение №1

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Новорахинского сельского поселения , их формирования и реализации

Муниципальная программа Новорахинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

Паспорт
муниципальной программы

1.Наименование муниципальной программы :

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

3. Соисполнители муниципальной программы:

4. Подпрограммы муниципальной программы:

5. Цели, задачи и целевые показатели1 муниципальной программы :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **3** |  **Новорахинские вести вторник 3 декабря 2013 № 26 3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя  | Значения целевого показателя по годам |
| \_\_\_\_ год  | \_\_\_\_ год  | \_\_\_\_ год  | \_\_\_\_ год  | ... |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.1.1.1.1.11.1.21.21.2.11.2.2 | Цель 1 |  |  |  |  |  |
| Задача 1  |  |  |  |  |  |
| Наименование целевого показателя (единица измерения) |  |  |  |  |  |
| Наименование целевого показателя (единица измерения) |  |  |  |  |  |
| Задача 2 |  |  |  |  |  |
| Наименование целевого показателя (единица измерения) |  |  |  |  |  |
| Наименование целевого показателя (единица измерения) |  |  |  |  |  |
| 2.2.12.1.12.1.22.2.2.2.1 | Цель 2 |  |  |  |  |  |
| Задача 1  |  |  |  |  |  |
| Наименование целевого показателя (единица измерения) |  |  |  |  |  |
| Наименование целевого показателя (единица измерения) |  |  |  |  |  |
| Задача 2 |  |  |  |  |  |
| Наименование целевого показателя (единица измерения)… |  |  |  |  |  |
| 2.2.2 | Наименование целевого показателя (единица измерения)… |  |  |  |  |  |

6. Сроки реализации муниципальной программы:

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |
| --- | --- |
| год | Источник финансирования |
| Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы :

\*– целевые показатели муниципальной программы должны отвечать одному из следующих условий:

 определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

 определяются на основе данных ведомственной отчете

Мероприятия муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование мероприятия | исполнитель  | Срок реализации  | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта государственной программы)  | Источник финансирования | Объем финансирования по годам |
| …год | …год | …год |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Мероприятие 1  |   |   |   |   |   |   |   |
|  | мероприятие 1.1  |   |   |   |   |   |   |   |
|  | … |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Мероприятие 1  |   |   |   |   |   |   |   |
|  | мероприятие 1.1  |   |   |   |   |   |   |   |
|  | … |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Мероприятие 1  |   |   |   |   |   |   |   |
|   | мероприятие 1.1  |   |   |   |   |   |   |   |
|   | … |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Мероприятие 1  |   |   |   |   |   |   |   |
|   | мероприятие 1.1  |   |   |   |   |   |   |   |

Примечание: при наличии подпрограмм в графе 2 указывается: «реализация подпрограммы …, реализация ведомственной целевой программы…»

(без детализации по мероприятиям подпрограммы).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **4** |  **Новорахинские вести вторник 3 декабря 2013 № 26 4** |

Приложение № 2

 к постановлению Администрации Новорахинского

сельского поселения

 от 27.11.2013 №116

 Приложение № 3

и

Подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование подпрограммы

муниципальной программы Новорахинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

 1. Исполнители подпрограммы:

 2. Задачи и целевые показатели1 подпрограммы муниципальной программы :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п |  Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам |
| \_\_\_\_ год  | \_\_\_\_ год  | \_\_\_\_ год  | \_\_\_\_ год  | ... |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.1.1.1.2.22.12.2 | Задача 1  |  |  |  |  |  |
| Наименование целевого показателя (единицы измерения) |  |  |  |  |  |
| Наименование целевого показателя (единицы измерения |  |  |  |  |  |
| Задача 2 |  |  |  |  |  |
| Наименование целевого показателя (единицы измерения |  |  |  |  |  |
| Наименование целевого показателя (единицы измерения |  |  |  |  |  |
| 33.13.2. | Задача 3  |  |  |  |  |  |
| Наименование целевого показателя (единицы измерения |  |  |  |  |  |
| Наименование целевого показателя (единицы измерения |  |  |  |  |  |

 3. Сроки реализации подпрограммы

 4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |
| --- | --- |
| год | Источник финансирования |
| Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местные бюджеты | Внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

\*-целевые показатели подпрограммы должны отвечать одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальная газета «Новорахинские вести»Учредитель:Совет депутатов Новорахинского сельского поселения Крестецкого муниципального района Новгородской областисоучредитель:Администрация Новорахинского сельского поселения Крестецкого муниципального района Новгородской области175450 Новгородская область Крестецкий районд. Новое Рахино. д.26. | адрес издателя и редакции:175450 Новгородская область Крестецкий районд. Новое Рахино. д.26телефон: (8 81659) 51-236,факс (8-81659) 51-295adm-novrahino@mail.ruГлавный редактор Г.Н. ГригорьевВерстка, дизайнС.В. Серёгина | Газета выходит по мере необходимости.тираж 30 экз.подписано в печать 02.12.2013по графику ( 12.00), по факту (12.00)Газета отпечатана в Администрации Новорахинского сельского поселения Крестецкого района Новгородской областицена « бесплатно»ответственность за достоверность информации и её соответствие правовым нормам действующего законодательства несёт орган, принявший документ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_